



# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

**AREA AMMINISTRATIVA**

## ***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***

### **AREA AMMINISTRATIVA**

N. 185 del 07/11/2018

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA ED EROGAZIONE SALDO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI PER L'ANNO 2018.

*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il 7-11-2018

Emesso mandato n.                      il

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED EROGAZIONE SALDO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI PER L'ANNO 2018.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Considerato che il 13 maggio 2014 si è costituita l'Associazione turistica Pro Loco Marciana Marina, con sede in Piazza della Vittoria n. 25/A a Marciana Marina, partita IVA 01786140499, codice fiscale n. 91015340499;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 2 dello Statuto dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina, i soci della Pro Loco hanno come finalità quella di operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, artistico del Comune e favorire il miglioramento della vita delle persone residenti e degli ospiti;

Preso atto che la Pro Loco non ha finalità di lucro ed i suoi soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato, operando secondo principi di democrazia, con la finalità di ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale;

Visto l'art. n. 3 dell'Atto Costitutivo della Pro Loco Marciana Marina e l'art. n. 3 dello Statuto, dai quali si desume che l'Associazione ha per scopo di riunire in associazione tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo turistico del Comune ed in particolare:

- a) Svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico-monumentale, artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;
- a) Promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociali, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, etc.) che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti;
- b) Sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio e, più in generale, sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;
- c) Stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera;
- d) Preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali (interessanti il turismo), svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;
- e) Collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;

- f) Curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli uffici d'informazione previsti dalle leggi vigenti in materia;
- g) Promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato, nonché l'aggregazione sociale, attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età; progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale, finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico - didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo, anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero, oltre che riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate);

Visto lo Statuto del Comune di Marciana Marina ed, in particolare, l'art. 1;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 20/06/2014, avente ad oggetto: "Presenza d'atto della costituzione dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina", con la quale il Comune, prendendo atto della costituzione della suddetta Associazione, decideva di avviare un percorso di collaborazione al fine di valorizzare e promuovere il territorio comunale sotto l'aspetto turistico, culturale, ambientale, per una fattiva collaborazione, in particolar modo per quel che concerne l'organizzazione di manifestazioni ed eventi per la promozione turistica e culturale di Marciana Marina;

Atteso che in data 5 luglio 2017 è stata sottoscritta la "Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione e valorizzazione del territorio", con validità biennale;

Vista la citata Convenzione ed, in particolare, l'art. 3 secondo cui la corresponsione del contributo potrà essere effettuata in più soluzioni e il saldo dello stesso potrà avvenire solo a seguito di regolare presentazione, da parte della Pro Loco, della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e degli introiti percepiti, a qualsiasi titolo, nel corso dell'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 20 del 12/2/2018 con la quale l'Amministrazione deliberava di concedere all'Associazione Pro Loco Marciana Marina un contributo di € 1.000,00 per l'organizzazione della Festa di Carnevale;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 54 del 27/4/2018 con la quale l'Amministrazione deliberava di concedere all'Associazione Pro Loco Marciana Marina un contributo di € 2.000,00 per l'organizzazione del concerto del primo maggio, successivamente rinviato ad altra data per le cattive condizioni del tempo;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 69 del 18 maggio 2018, esecutiva, avente ad oggetto: "Programma presentato dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina per l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni estive per l'anno 2018. Approvazione e provvedimenti";

Richiamata la determinazione n. 91 del 01 giugno 2018 con la quale, in attuazione della citata deliberazione di G.C. n. 69/2018, si procedeva all'assunzione dell'impegno di spesa e alla liquidazione a favore della Pro Loco Marciana Marina, della somma di € 30.0000,00 a titolo di acconto per l'organizzazione e la gestione degli eventi e delle manifestazioni per la stagione

estiva 2018, dando atto che il rimanente importo sarebbe stato impegnato e liquidato successivamente a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute sulla base della programmazione di cui alla citata deliberazione giunta n. 69/2018 e della documentazione contabile necessaria, ai sensi dell'art. 3 della vigente Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione e valorizzazione del territorio;

Richiamata la determinazione n. 119 del 24 luglio 2018 con la quale, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 69/2018 si procedeva all'assunzione dell'impegno di spesa e alla liquidazione a favore della Pro Loco Marciana Marina della somma di € 50.000,00 a titolo di secondo acconto per l'organizzazione e la gestione degli eventi e delle manifestazioni per la stagione estiva 2018, dando atto che il saldo sarebbe stato impegnato e liquidato successivamente a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute;

Richiamata la nota del 24 luglio 2018, presentata dall'associazione Pro Loco Marciana Marina, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 6126 del 24 luglio 2018 con la quale veniva comunicata la messa in scena di un nuovo spettacolo di artisti di strada svolto dalla Rimini Dance Company, in programma il 25 luglio in Piazza della Vittoria, non ricompreso nel calendario degli eventi e a titolo gratuito;

Vista la nota del 17 agosto 2018, presentata dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 6806 del 17/8/2018, con la quale il Presidente dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina comunicava che l'evento musicale (piano bar) del 14 agosto 2018 a causa delle cattive condizioni del tempo è stato posticipato al 20 agosto;

Vista la nota del 17 agosto 2018, presentata dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 6807 del 17/8/2018, integrata successivamente con nota prot. n. 6899 del 21 agosto 2018, con la quale il Presidente dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina comunicava un nuovo evento di intrattenimento musicale per il giorno 27 agosto, relativa ad una serata di piano bar organizzata in Piazza Vittorio Emanuele e sponsorizzata da un'azienda elbana, concessionaria auto marchio Ford, con spese a totale carico dello sponsor;

Viste:

- la nota del 17 agosto 2018, presentata dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 6808 del 17/8/2018;
- la nota del 30 agosto 2018, acquisita al n. di protocollo al n. 7168 del 30/8/2018 con le quali, rispettivamente il Presidente dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina ed il Tesoriere comunicavano che per lo svolgimento delle manifestazioni ed in particolare per il collaudo del palco, per l'aggiornamento e l'applicazione del piano della sicurezza, per l'intervento dei Vigili del Fuoco al fine di garantire la sicurezza e le spese degli operatori autorizzati per il concerto di Noa, sono state eseguite delle spese aggiuntive e non in precedenza annotate nel bilancio di previsione per un ammontare di € 3.2013,60;

Vista la nota del 9 ottobre 2018, presentata dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 8454 del 9/10/2018, con la quale il Presidente dell'Associazione chiedeva la corresponsione del saldo pari ad € 69.160,25, per le spese sostenute, dando atto che il totale della spesa complessivamente sostenuta ammonta ad € 149.156,50, allegandovi la relativa documentazione giustificativa;

Preso atto delle deliberazioni della Giunta Comunale, delle comunicazioni di cui sopra e delle ulteriori spese rese necessarie al fine di garantire le manifestazioni in sicurezza e non precedentemente preventivate;

Dato atto che le manifestazioni programmate sono state correttamente eseguite e concordate con l'Amministrazione;

Visto il rendiconto delle spese sostenute e le relative fatturazioni e dato atto che le stesse sono tutte riferite alla gestione delle manifestazioni, comprensive delle spese amministrative, di montaggio delle attrezzature, noleggio service audio e luci, spese per la sicurezza, compensi per gli artisti, spese di vitto e alloggio degli artisti, allestimento palco, diritti per imposta SIAE, ecc.;

Dato atto che ai sensi dell'art. 2, comma c) del vigente "Regolamento per la concessione di Contributi, Patrocinio ed altri Benefici Economici" approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 18 agosto 2014, modificato con deliberazione di C.C. n. 16 del 30.04.2015 e con deliberazione di C.C. n. 55 del 22.12.2015, il sopracitato rapporto convenzionale esula dalla disciplina recata dalle norme del suddetto Regolamento;

Ritenuto opportuno, avendo già erogato all'Associazione Pro Loco l'importo di € 80.000,00 e tenuto conto che la spesa totale ammonta ad € 149.156,50, giusta rendicontazione agli atti, procedere ad erogare a favore dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina il saldo delle spese effettuate per le manifestazioni, pari ad € 69.156,50;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 14 del 29/3/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la deliberazione della G.C. n. 44 del 17/4/2018, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che:

- l'Associazione è esente dal pagamento della ritenuta d'acconto del 4% come risulta da dichiarazione del Rappresentante Legale, presentata in data 1/6/2018 depositata in atti presso l'Ufficio Segreteria;
- l'Associazione predetta (con nota del 1/6/2018 conservata agli atti dell'Ufficio Segreteria) ha presentato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la regolarità ai sensi dell'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122 del 30.07.2010;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013 e successive modifiche;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis del T.U.E.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 231/2012;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo parere favorevole, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e ss. mm.ii e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 231/2012;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che né il sottoscritto, né il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Federica Franceschini, si trovano in situazioni di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 8-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183, D.Lgs. n. 267/2000,

Visto il provvedimento del Sindaco n. 15 del 26/09/2018 con cui è stata conferita al Dott. Giovanni Martini l'attribuzione temporanea delle funzioni Responsabile dell'Area Amministrativa con decorrenza dal 26 settembre 2018 fino alla nomina del nuovo Responsabile;

## **D E T E R M I N A**

1)– Di richiamare le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) - Per i motivi indicati in premessa, ed in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 12/2/2018, n. 54 del 27/4/2018 e n. 69 del 18/5/2018, di erogare a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Marciana Marina, la somma di € 66.156,50 a titolo di saldo quale compartecipazione alle spese che sono state sostenute dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione degli eventi e delle attività programmate nel 2018, impegnando tale somma mediante imputazione ai fondi del Capitolo n. 107020501000 "Contributi per manifestazioni varie di promozione turistica (imposta di sbarco)" del bilancio di previsione 2018.

3) – Di dare atto che:

- all'Associazione Pro Loco Marciana Marina non va applicata la ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi del comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. 600/73, come da dichiarazione agli atti;  
- che la stessa Associazione ha presentato dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la regolarità secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122 del 30/7/2011.

4)- Di liquidare all'Associazione Turistica Pro Loco l'importo di € 69.156,50 a titolo di saldo per l'organizzazione delle manifestazioni dell'anno 2018 con accredito sul conto corrente depositato agli atti.

5) – Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 – bis, 1 comma del D.Lgs. n. 267/2000.

6)- Di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata nel bilancio di previsione 2018 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

7)- Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200 che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.

8) – Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018.

9)- Di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, nonché per i successivi provvedimenti relativi alla liquidazione di cui trattasi.

10) – Di pubblicare la presente determinazione per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line del Comune di Marciana Marina.

11)- Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Giovanni Martini



*[Handwritten signature of Dott. Giovanni Martini]*



Comune di Marciana Marina

**Certificato di Impegno del 07/11/2018**

Impegno N.: 945 / 2018

Importo: 69.156,50

Capitolo/Art.: 107020501000 / 0

Codice: 07011

Resp: ~~ADRIANI ANTONELLA~~ **MARTINI GIOVANNI**

CONTRIBUTI ORDINARI PER MANIFESTAZIONI VARIE DI PROMOZIONE TURISTICA (IMPOSTA DI SBARCO) VEDI CAPITOLO 99000

Beneficiario: ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA ED EROGAZIONE SALDO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE MANIFESTAZ

Delibera: AA-185/2018

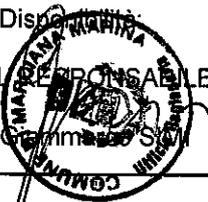
ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamiento: 166.000,00

Impegnato: 156.254,96

Disp. MARCIANA MARINA: 9.745,04

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott.  **Stefano**

**DETERMINAZIONE N. 185 del 07/11/2018**

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA ED EROGAZIONE SALDO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI PER L'ANNO 2018.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO**

*Art. 6 della Legge n. 241/1990*

**Il Responsabile del Procedimento**

*Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990*

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 07/11/2018



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. ssa Federica Franceschini

*Federica Franceschini*

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dr. *Gianni...*



Marciana Marina, 7-11-2018